

Beleidsplan Stichting Medi-Aid



Vastgesteld op 4 oktober 2011

Inhoudsopgave

Ontstaan van Medi-Aid

Bestuur in Nederland en in Sri Lanka

Visie & missie van Medi-Aid

De wijze waarop Medi-Aid inhoud geeft aan haar visie & missie

Doelgroepen

Medi-Aid, feiten en successen

Medi-Aid, wensen en toekomstplannen

Medi-Aid, praktisch

- algemene gegevens
- bestuur Nederland, samenstelling en portefeuillevdeling
- bestuur Sri Lanka, samenstelling en portefeuillevdeling

Overige niet onbelangrijke zaken

- profilering en acquisitie
- transparantie en betrouwbaarheid
- Vakantie en werkbezoek Sri Lanka

Onkostenvergoeding



Het ontstaan van Medi-Aid

Het idee om een hulpverleningsorganisatie op te richten ter ondersteuning van de allerarmsten en kansarmen in Sri Lanka voert terug naar het jaar 1999 toen voorzitter Martin Joziasse voor het eerst Sri Lanka bezocht. Hij werd daar getroffen door de armoede die er onder een enorm grote bevolkingsgroep heerste en het schrijnend tekort aan medisch en verpleegkundig materiaal in de lokale ziekenhuizen.

Tegelijkertijd realiseerde hij zich hoe 'gewoon' het in Nederland is om na verloop van tijd soms complete inventarissen in ziekenhuizen en verpleeghuizen te vervangen door nieuw. Eenmaal terug in Nederland wist hij beslag te leggen op materiaal uit een instelling, verscheepte het naar Sri Lanka en te schonk het aan lokale ziekenhuizen, bejaardenhuizen en weeshuizen waardoor vele mensen 'geholpen' geholpen werden. De missie was er!

Al snel bleek dat dit concept instellingen en particulieren aansprak, want er werden er verschillende soorten materialen beschikbaar gesteld, zoals enkele ziekenhuisbedden, rolstoelen, rollators, een grote hoeveelheid linnengoed, kleding en knuffels. Maar niet alleen materiaal werd aangeboden, ook waren er instellingen, bedrijven en particulieren die de transportkosten voor hun rekening wilden nemen.

Dit was het moment waarop besloten werd om het geheel meer te structureren, te coördineren en te bewaken door het onder te brengen in een Stichting die van meet af aan de naam Medi-Aid Holland / Sri Lanka zou gaan dragen. In september 2002 was door de aanvaarding en ondertekening van de notariële statuten de Stichting Medi-Aid een feit en werd de stichting eveneens ingetekend bij de Kamer van Koophandel te Leiden.

Ook een bestuur in Sri Lanka

Hulp en ondersteuning bieden in Sri Lanka betekent niet alleen geconfronteerd worden met de ingewikkelde en soms onnavolgbare wet en regelgeving van de Srilankaanse overheid, maar ook er zeker van zijn dat de gevraagde ondersteuning daadwerkelijk daar terecht komt waar dit ook gevraagd cq nodig is. Om hiermee zo goed mogelijk om te gaan cq controle over te hebben, werd al snel in Sri Lanka een bestuur ingesteld met een aantal invloedrijke Srilankaanse personen. Dit Srilankaanse bestuur heeft een zekere autonomie, maar legt te alle tijden verantwoording af aan het Nederlandse bestuur.

Visie en missie van Medi-Aid

Medi-Aid biedt in Sri Lanka materiële en/of immateriële ondersteuning op het gebied van de (ouderen)zorg aan hen die daartoe, om wat voor reden dan ook, op dat moment niet de nodige middelen of mogelijkheden (meer) heeft.

Medi-Aid doet dit om een actieve bijdrage te leveren aan de verbetering van de omstandigheden waarin mensen worden opgevangen, verzorgd of verpleegd.

Daarnaast doet zij dit om een actieve bijdrage te leveren aan de verbetering cq professionalisering van de ouderenzorg (en gehandicaptenzorg) in Sri Lanka en levert daarmee tegelijkertijd een bijdrage aan de werkgelegenheid en toekomstperspectief van kansarmen.

De ondersteuning die Medi-Aid biedt is in principe zodanig dat deze uiteindelijk (weer) leidt tot zelfredzaamheid van de hulpvrager.

De wijze waarop Medi-Aid inhoud geeft aan haar visie en missie

Materiele ondersteuning

- Verscheping van in Nederland ingezameld / geschonken (para)medisch en verpleegkundig materiaal naar en distributie in Sri Lanka.
- Bouw en exploitatie van Medi-Aid House, onderdeel van het project 'Care & Health Chain' .

Immateriële ondersteuning

- Het op locatie geven van specifiek fysiotherapeutisch en/of ergotherapeutisch persoonsoonsgebonden advies en training on the job voor wat betreft het gebruik en onderhoud van specifieke hulpmiddelen (met name rolstoelen voor kinderen met een lichamelijke en verstandelijke beperking).
- Het geven van training en coaching on the job aan (toekomstige) werkers in de ouderenzorg.

Profilering en acquisitie

- Bekendheid tracht Medi-Aid te verkrijgen en te behouden door middel van een website en het uitgeven van een halfjaarlijkse Nieuwsbrief.
- Daarnaast houdt ieder bestuurslid 'ogen en oren open' voor wat betreft aanbiedingen door derden en fungeert waar dan ook als ambassadeur van Medi-Aid.

Communicatie en publiciteit

- De communicatie heeft tot doel interne en externe doelgroepen te informeren over doel, werkwijze en behaalde resultaten van Medi-Aid.

Communicatiemiddelen

- Website Medi-Aid.
- Verwijzen en of linken naar website Medi-Aid (bijvoorbeeld als handtekening onder mailberichten).
- Website 'Geef Gratis'.
- Nieuwsbrief.
- Voorlichting (gecoördineerd door persvoorlichter Medi-Aid).
- Pers.
- Andere organisaties van goede doelen. Zij brengen ook vaak tijdschriften of kranten uit en hebben vaak een website. Via hen Medi-Aid onder de aandacht brengen.
- Vakbladen in de zorg (artikel aanbieden over Medi-Aid).

Transparantie en inzichtelijkheid

- Medi-Aid kan op ieder moment de gewenste informatie voorleggen aan degene die daarom vraagt cq die wenst daarover geïnformeerd te worden. Daarnaast verplicht Medi-Aid zich om aan iedere sponsor gevraagd en ongevraagd te verantwoorden, onder andere door middel van kwartaalrapportages zo mogelijk aangevuld met beeldmateriaal.

Sponsoring

- Het bestuur van Medi-Aid benadert potentiële sponsors alleen direct of zo direct mogelijk (bijvoorbeeld door gebruikmaking van de media).
- Ieder bestuurslid van Medi-Aid Holland is actief in het bedenken van mogelijke ideeën, waarbij ieder idee in een bestuursvergadering (of via de mail) wordt getoetst op bruikbaarheid / uitvoerbaarheid (geen initiatieven op persoonlijke titel).
- Het bestuur van Medi-Aid stelt zich tot doel om jaarlijks € 50.000,- aan sponsorgelden binnen te halen.

Doelgroepen

Tot de doelgroep die Medi-Aid ondersteuning biedt behoren:

- Kansarmen, en met name jonge mensen en vrouwen, waarvan door scholing het toekomstperspectief verbetert.
- Jongeren / kinderen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking, die door degelijk en aangepast materiaal een grotere bewegingsvrijheid krijgen met alle positieve effecten van dien.
- Locale ziekenhuizen en weeshuizen, die door omstandigheden niet het benodigde materiaal hebben of ondeugdelijk materiaal hebben, waardoor niet die zorg en verpleging gegeven kan worden aan patiënten of bewoners die daar recht op hebben.
- Particuliere en/of kerkelijke instanties die op grond van gevoel van medemenselijkheid en met gebruikmaking van eigen middelen, ouderen opvangen en zorg geven, kunnen door de ondersteuning van Medi-Aid nog meer en beter hun werk verrichten.



Medi-Aid, feiten en successen

Verschepping en distributie van materiaal

Hoe	Wat	Wanneer	Hoeveel	Geschonken / gesponsord door
..(grootte) zeecontainers		2003 - 2011	..	
	Ziekenhuisbedden			Verschillende woon- en zorgcentra, ziekenhuizen in Nederland
	Kinderledikantjes			Stichting Kinder Opvang Nederland
	Loophulpmiddelen			Verschillende woon- en zorgcentra, ziekenhuizen in Nederland
	Rolstoelen			Verschillende woon- en zorgcentra, ziekenhuizen in Nederland
	Linnengoed			

Training en coaching on the job

Doelgroep	Wanneer	Waar	Ten behoeve van	Aantal deelnemers
Weesmeisjes, vrouwen zonder beroep en medewerkers Elders Home	18-02 t/m 29-04- 2008	Negombo Negombo	Nightingale Nursing Home St. Agnus Elders Home	20
Weesmeisjes en medewerkers Elders home	14-04 t/m 09-06-2010	Hikkaduwa	Stichting Sarvodaya Nederland	20

Overige activiteiten

Activiteit	Wanneer	Waar	Hoeveel	Ten behoeve van
Bouw kleine gezinswoningen na de tsunami	2006 - 2007	Matara	25	Slachtoffers van de tsunami
Bouw woning voor 6 ouderen	2007 – 2008	Negombo	1	Dakloze ouderen
Bouwgrond	2008	negombo		Verdere uitbouw Zorgketen

Medi-Aid, wensen en toekomstplannen

Zorgketen

Medi-Aid ziet het als ultieme wens om op termijn een zorgketen te realiseren in of in de directe omgeving van Negombo. Een keten bestaande uit een aantal met elkaar samenhangende zorg- en dienstverlenende voorzieningen, gerund door Srilankanen voor Srilankanen.

De zorgketen moet uiteindelijk bestaan uit de navolgende schakels:

- een tweede Elders Home voor ca 20 bewoners;
- een ruimte voor ergotherapie en fysiotherapie;
- een ruimte voor dagopvang en/of dagebesteding;
- een voorziening waar materialen worden geassembleerd en onderhouden;
- een voorziening voor uitleen van hulpmiddelen;
- een schoolgebouw waarin continu lesgegeven wordt volgens een curriculum Elderly Care

Samenwerking met Sarvodaya Nederland

Samenwerking met andere hulpverleningsorganisaties, waaronder Sarvodaya betekent bundeling van krachten en expertise, dus slagvaardiger en krachtiger.



Stichting Medi-Aid Holland / Sri Lanka, praktisch

Algemene gegevens

Gaffelveld 20
3993 RC – Houten

Telefoon : 06 50297798

E-mail : medi-aid@live.nl

Website : www.medi-aid.nl

Bank

ING bank : 66.18.70.839
IBAN : NL 35 INGB 0661 8708 39
BIC : INGBNL2A

Kamer van Koophandel

Leiden : 28095859

AMBI

Samenstelling bestuur en portefeuilleverdeling Nederland

Dhr. M. Joziase - voorzitter
Dhr. H. Brongers - secretaris, curriculumontwikkeling, beheer website
Mevr. C. Hoffmans - curriculumontwikkeling en sponsoring
Dhr. R. Cuhfus - penningmeester
Dhr. Mark Smit - transport en logistiek Nederland
Dhr. L. van Neutegem - sponsoring

Zittingstermijn.

Onbepaald.

Bestuursvergadering.

Het bestuur komt tenminste zes maal per jaar bij elkaar.

Besluitvorming.

Alle besluiten worden tijdens een bestuursvergadering genomen bij een minimale aanwezigheid van 5 bestuursleden.

Tussentijdse besluitvorming.

Wanneer een bestuurslid een tussentijds en niet uit te stellen verzoek krijgt, dan worden de bestuursleden hiervan via de mail op de hoogte gesteld. De bestuursleden reageren maximaal 5 dagen na ontvangst op de mail.

Besluitvorming zie punt 'besluitvorming'.

Beleid.

Ieder bestuurslid is verantwoordelijk voor het beleidsplan van Medi-Aid (naleving én actualisering). Het beleidsplan van Medi-Aid staat, om uiting te geven aan haar transparantie op de website van Medi-Aid.

Samenstelling bestuur en portefeuillevdeling Sri Lanka

Wg. Cmdr. L. Perera - Voorzitter
Sqn. Ldr. W. Karunaratna - financiën
Mr. M. Fernando - logistiek & PR
Mrs.

Zittingstermijn

Onbepaald.



Van hulpvraag tot hulpaanbod

Materialen, de vraaggerichte methode

Zoals al eerder beschreven kan een hulpvraag betrekking hebben op een aanvraag voor materiaal, maar ook een financiële hulpvraag en is het begrip 'hulpaanbod' dan ook gerelateerd aan de vorm van de hulpvraag.

Het Srilankaanse bestuur heeft de taak om iedere vraag om ondersteuning te beoordelen, deze al dan niet te honoreren en bij toekenning zorg te dragen voor de gehele afwikkeling ervan. Indien een hulpvraag is gehonoreerd, volgt er een logistiek proces die een nauwe afstemming vraagt in zowel Nederland als in Sri Lanka en op de juiste wijze gevolgd dient te worden.

Het bovenstaande geldt echter niet alleen wanneer er een vraag in Sri Lanka aan het Srilankaanse bestuur is voorgelegd, maar ook wanneer er aan het Nederlandse bestuur een aanbod wordt gedaan van artikelen. Ondanks dat iedere vraag een unieke vraag is (ieder aanbod een uniek aanbod is) en dus ook ieder hieruit volgend logistieke plan uniek is, zijn er evenwel een aantal essentiële uitgangspunten die daarom opgenomen in dit beleidsplan, uitgewerkt in procedures en taken.

Uitgangspunten

Transport (de verscheping van 1 [één] zeecontainer)

Medi-Aid hanteert in ieder geval 2 x een transport per jaar (voorjaar en najaar) als (financieel) uitgangspunt. Indien, door welke omstandigheid dan ook, een extra transport gewenst / noodzakelijk is, dan kan dit pas plaatsvinden na raadpleging van de penningmeester en na instemming van het volledige bestuur.

Criteria

De vastgestelde criteria ter beoordeling of een hulpvraag al dan niet gehonoreerd wordt dienen als basisuitgangspunt. Deze criteria dienen geregeld zelf ook weer getoetst te worden door zowel het Srilankaanse als het Nederlandse bestuur en zo nodig op basis daarvan worden bijgesteld. Vaststelling geschiedt dan ook door beide besturen.

Korte communicatielijn

Korte communicatielijnen zijn essentieel voor de overzichtelijkheid van processen en bevorderen een snelle afwikkeling van zaken. Zodra er een hulpvraag is gehonoreerd door het Srilankaanse bestuur neemt de logistiek coördinator in Sri Lanka direct contact (per mail) met de logistiek coördinator in Nederland.

Deze laatste informeert de overige bestuursleden direct per mail, waarna de concrete vraag op de website wordt geplaatst en ieder bestuurslid haar of zijn kanalen aanspreekt cq via de eigen netwerken tracht het gevraagde te bemachtigen. Wanneer al het gewenste materiaal is aangeboden worden de aanbieders hiervan eveneens op de hoogte gesteld.

Aanbod van artikelen

Wanneer een aanbieder artikelen aanbiedt die passen binnen de doelstelling van Medi- Aid, dan neemt de logistiek coördinator in Nederland direct contact op met de logistiek coördinator in Sri Lanka met de vraag of er voor de aangeboden artikelen belangstelling is. Indien dit het geval is – zie volgende punt(en).

Artikelen via aanbieders verkrijgen of nieuw aanschaffen

Het verkrijgen van bepaalde artikelen via aanbieders geldt niet als het enige uitgangspunt, want soms is het juist raadzamer het artikel in Sri Lanka nieuw aan te schaffen. Dit kan dan niet alleen prijsgunstiger zijn, maar vooral zijn service en garantie op het artikel meer gewaarborgd. Daarnaast wordt hiermee tevens de Srilankaanse economie gestimuleerd.

Logistiek plan

Een goed doordacht logistiek plan vormt het 'spoorboekje' aan de hand waarvan het gehele logistieke proces wordt uitgevoerd en waaraan dit proces getoetst kan worden. De logistiek coördinator in Nederland stelt zo spoedig mogelijk én in nauw overleg met de logistiek coördinator in Sri Lanka, een concept logistiek plan op voor de betreffende hulpvraag. Dit concept wordt verder uitgewerkt zodra bekend is dat en waar het gevraagde vandaan komt én waar naar toe moet.

Direct verladen of tijdelijke opslag

Direct verladen is de methode waar het bestuur in principe naar streeft, het scheelt niet alleen in mankracht en tijd maar ook in kosten. Direct verladen zal echter niet altijd mogelijk zijn en is tijdelijk opslaan noodzakelijk.

De juiste mensen op de juiste plek

Het hebben van de juiste mensen (lees: voldoende mensen) op de juiste plek op het moment dat er geladen en of gelost (opslag) moet worden is eveneens een essentieel uitgangspunt. Van ieder bestuurslid wordt gevraagd om zoveel mogelijk vrijwilligers binnen diens eigen netwerk te benaderen en deze namen door te geven aan de secretaris van Medi-Aid (vrijwilligers databank). Daarnaast worden potentiële vrijwilligers via de website en de Nieuwsbrief gevraagd zich schriftelijk aan te melden bij de secretaris.

Omdat het aantal vrijwilligers afhangt van de hoeveelheid dat verplaatst moet worden en van de plaats waar verplaatst moet worden, is het van belang dat deze vrijwilligers hier tijdig van op de hoogte worden gebracht. Daarnaast is het van belang dat deze vrijwilligers ook daadwerkelijk op het juiste moment en op de juiste plaats zijn en om hier zeker van te zijn, worden de vrijwilligers persoonlijk door de secretaris schriftelijk uitgenodigd.

Inlaadtijd zeecontainer

De tijd dat een zeecontainer kosteloos ingeladen kan worden is twee uur, daarna wordt een (h)uurbedrag in rekening gebracht. Het inladen binnen deze 2 uur is dan ook een uitgangspunt waarop het logistiek plan gebaseerd is.

Efficiënt inpakken en inladen

Efficiënt inpakken en inladen heeft niet alleen in Nederland voordelen, maar vooral in Sri Lanka. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is namelijk dat men in Sri Lanka bij het lossen zonder al te veel moeite weet welke artikelen waarin zitten én welke artikelen waar naartoe moeten.

Dit houdt in dat artikelen gecodeerd (bijvoorbeeld kleurcodes) dienen te worden en zo mogelijk ook worden voorzien van het bestemmingsadres. Deze gegevens worden genoteerd op een paklijst.

Tijdens het inladen in de zeecontainer dienen alle artikelen die naar een bepaald adres moeten ook zoveel mogelijk bij elkaar worden ingeladen.

Ook dit element wordt meegenomen in het logistiek plan.

Publiciteit

Het geven van publiciteit van het inladen van een zeecontainer is eveneens een uitgangspunt. Dit houdt in dat er in ieder geval een verslag (met foto's) geplaatst wordt op de website en in de Nieuwsbrief. In het geval er een omvangrijke en of bijzondere verplaatsing is (bijvoorbeeld ziekenhuisbedden, kinderbedjes, schoolmeubilair), dan nodigt de voorlichter van Medi-Aid de plaatselijke en of regionale media hierbij uit.

Projectadoptie methode

Naast de vraaggerichte methode, waarbij vaak sprake is van een (eenmalige) verstrekking van artikelen, hanteert Medi-Aid ook de projectadoptie methode. Hiertoe wordt voor een bepaalde tijd een specifieke organisatie of instelling als project geadopteerd. De vorm waaruit de ondersteuning aan een project wordt geleverd tijdens de adoptieperiode kan zowel van materiele (artikelen), financiële als immateriële aard zijn. Om in aanmerking te komen als adoptieproject gelden eveneens criteria die door het Srilankaanse bestuur worden gehanteerd bij haar beoordeling. Nadat is vastgesteld dat een project voor adoptie in aanmerking komt, wordt er een adoptiecontract opgesteld, waarin de wederzijdse rechten en plichten zijn opgenomen, waaronder in ieder geval een rapportageplicht van de organisatie of instelling waarmee het contract is afgesloten.



Overige niet onbelangrijke zaken

Werkbezoek aan Sri Lanka

- Wanneer een Nederlands bestuurslid naar Sri Lanka gaat voor een werkbezoek, dan wordt voorafgaande aan het werkbezoek door het Nederlandse bestuur, in samenspraak met het Srilankaanse bestuur, een opdracht geformuleerd.
- Het werkbezoek is geheel voor eigen kosten van het bestuurslid die op werkbezoek gaat.

Onkostenvergoedingen

Ieder bestuurslid kan, voor Medi-Aid gemaakte, onkosten declareren bij de penningmeester. Het bestuurslid is evenwel ook in de gelegenheid om de kosten niet te declareren, maar het bedrag te doneren aan Medi-Aid.

